



Účel Etického kodexu

Pověřená osoba k výkonu SPO Kotva rodiny, z.s. (dále jen „Pověřená osoba“ nebo „PO“) vydává Etický kodex jako souhrn principů, zásad a přístupů, které uplatňuje při práci s cílovou skupinou. Etický kodex je závazný pro všechny pracovníky a spolupracovníky PO.

Základní zásady Pověřené osoby

1. Respektování jedinečnosti každého člověka. PO jedná tak, aby byla chráněna důstojnost člověka a lidská práva.
2. Úcta ke klientům, spolupracovníkům, organizacím a institucím.
3. Poskytování služeb dle individuálních potřeb klienta.
4. Snaha o poskytování kvalitních služeb.
5. Informovanost o práci PO.
6. Dodržování zákonů a vnitřních norem.
7. Dodržování mlčenlivosti.
8. Profesionalita, jasné oddělení osobních postojů v případě odlišnosti.
9. Zaměstnanci respektují poslání a cíle PO a podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů.
10. Čestné a poctivé jednání, dodržování morálních zásad a platný právní řád, a to jak ve vztahu k PO, tak osobám z cílové skupiny.
11. Poskytované služby jsou v souladu s principy sociální práce zaměřeného na klienta, jeho podpoře a pomoci.

Etické principy ve vztahu k osobám z cílové skupiny

1. PO vždy upřednostňují zájmy osob z cílové skupiny nad zájmy osobními.
2. Doprovázení je poskytováno na standardní odborné úrovni s akcentem na vysokou kvalitu a osobní přístup ke klientům.
3. Při práci s cílovou skupinou jsou využívány moderní metody sociální práce a nejnovější poznatky v oblasti rodinné péče o ohrožené děti.
4. Zaměstnanci usilují o to, aby byla každému klientovi poskytnuta kvalitní odborná péče. Kvalita poskytovaného doprovázení je sledována prostřednictvím supervizí a pravidelně získávané zpětné vazby od osob z cílové skupiny.

5. Zaměstnanec poskytuje pouze takové služby a užívá takové pracovní postupy, k nimž je kvalifikován.
6. Při práci s osobami z cílové skupiny dodržují zaměstnanci, smluvní partneři společnosti a další osoby, povinnou mlčenlivost. Neposkytují třetím stranám žádné informace o klientovi či jeho situaci, výjimku tvoří písemný souhlas klienta a zákonné ohlašovací povinnosti.
7. Osobní údaje zaměstnanci shromažďují a zpracovávají pouze v rozsahu potřebném pro poskytování sociálně-právní ochrany.
8. Žádný zaměstnanec nesmí zneužít informace získané při poskytování sociálně-právní ochrany nebo dalších činnostech společnosti ve prospěch svůj nebo třetí osoby.

Etické principy ve vztahu k zaměstnancům

1. Zaměstnanci jednají a vystupují tak, aby nepoškodili dobré jméno a pověst PO a osob z cílové skupiny.
2. Zaměstnanci mají vytvořené takové podmínky, které umožňují naplňovat závazky vyplývající z tohoto etického kodexu, poslání, zásady činnosti a naplňování cíle PO.
3. PO dbá na průběžné vzdělávání zaměstnanců s cílem zajistit maximálně profesionální, efektivní a odbornou podporu pro osoby z cílové skupiny.
4. Každý zaměstnanec udržuje a rozvíjí své profesionální kompetence a odborné znalosti prostřednictvím pravidelného vzdělávání a zájmu o aktuální témata v oborech sociální práce, sociální ochrany, psychologie apod.
5. Každý zaměstnanec dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a ctí profesní etické kodexy, týkající se jeho specializace.
6. Zaměstnanci dodržují zásady týmové práce při respektování vnitřní struktury organizace. V rámci týmové spolupráce vedou otevřenou komunikaci, účastní se intervizních a supervizních setkání, využívají techniky osobní zpětné vazby. Vedou dokumentaci podle vnitřních pravidel organizace.
7. Zaměstnanci mají možnost požádat PO o převedení konkrétního klienta k jinému pracovníkovi a to v případě: přílišné osobní angažovanosti v případě, osobních antipatií, které pracovník nedokáže překonat, časově-prostorové nedostupnosti či z jiných důvodů, které by bránily poskytování vysoké kvality služeb. V takovýchto případech klient o převedení musí být dostatečně informován.
8. Každý zaměstnanec respektuje názory spolupracovníků; případné připomínky vyjadřuje vhodným způsobem na vhodném místě. Navenek vystupují všichni zaměstnanci jednotně, případné názorové rozdíly nepřenášejí na osoby z cílové skupiny, spolupracující subjekty nebo veřejnost.
9. Každý zaměstnanec respektuje právo svých spolupracovníků na ochranu soukromí a osobních údajů.